

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION
परिवहन निदेशालय
DIRECTORATE OF TRANSPORT

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited from the eligible candidates for filling up the post of **Staff Car Driver(Ordinary Grade)** in this Directorate of Transport, A & N Administration, Port Blair :-

1.	Name of the Post	:	Staff Car Driver(Ordinary Grade)
2.	No. of Vacancy	:	02 posts (UR)
3.	Scale of Pay	:	PB-I Rs.5200-20200 + G P-Rs. 1900.
4.	Age	:	Male: 18-33 years. Female: 18-38 years. (Relaxable for Govt. Servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.) Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date of receipt of names/application from Employment Exchange/candidate.
5.	Qualification	:	<u>Essential:</u> 1. Pass in Secondary School Examination (10 th Pass) equivalent from a recognized Board/Institute . 2. Must posses valid professional Light Motor Vehicle Driving Licence(PSV). 3. 03 (three) years experience in driving Light Motor Vehicle. 4. Should qualify in the trade test to be conducted by duly constituted selection committee. <u>Desirable:</u> 1. Knowledge of Motor Mechanism and capable to locate and rectify minor defects in the vehicle. 2. Should possess knowledge of Traffic Regulation.

- a. The candidates eligible for the posts are required to apply in the prescribed proforma together with attested copies of educational qualification, age proof, live employment registration card, valid driving license, experience certificate, and other testimonials etc and submit their applications addressed to the Deputy Director (Admn.), Directorate of Transport Andaman & Nicobar Islands, Port Blair and should reach this Office latest by **27.12.2013.**

- b. One passport size attested photograph should be pasted at the top right hand corner of the application filled in by the applicant and one spare photograph should also be enclosed with the application.
- c. The unsigned and incomplete applications shall be rejected.
- d. The application received even by post on expiry of the last date shall not be entertained. Hence, applicants are advised to post the application well before the closing date so that it reaches the office of the Directorate of Transport, Port Blair well in time.
- e. On appointment the candidates shall have to serve in any part of Andaman and Nicobar Islands, where this Department is having its jurisdiction.
- f. The date / venue of Trade Test & Interview will be published in the Daily Telegrams and announced through All India Radio, Port Blair. No individual call letters will be sent to the candidates.

Deputy Director (Admn.)

PROFORMA

Affix
passport
size
photograph

To,
The Director of Transport,
Andaman & Nicobar Islands
Port Blair.

Sub:- Application for the post of Staff Car Driver (Ordinary Grade) – Reg.

1. Name of Candidate (in block letters):
2. Father's Name :
3. Date of Birth (in figures as well as in words) with documentary proof :
4. Permanent Address :
5. Present postal Address :
6. Employment registration number:
7. Educational Qualifications :
8. Professional Qualifications :
9. LMV Professional Driving License No:
10. Driving Experience :
(Authorized certificate should be attached)
11. Any other relevant information :

Declaration

I hereby declare that all statements made in the application of offer are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection my candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated.

Place :

Date :

Name & Signature of Candidate

रोजगार सूचना

अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर के परिवहन निदेशालय में स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) पद को भरे जाने हेतु पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

1. पदनाम : स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड)
2. रिक्त की संख्या : 02 पद (अनारक्षित)
3. वेतनमान : वेतनबैंड रु. 1 रु- 5200-20200+ग्रेड वेतन रु. 1900
4. आयु : पुरुष : 18-33 वर्ष
महिला : 18-38 वर्ष

(केन्द्रीय सरकार द्वारा समय पर जारी अनुदेशो या आदेशो के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के मामले में पाँच वर्ष की छूट दी जाएगी।)

टिप्पणी : आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि रोजगार कार्यालय/उम्मीदवारों से नाम/आवेदन प्राप्त करने की अंतिम होगी।

5. आयोग्यता : अनिवार्य:
 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड संस्थान से माध्यमिक स्कूल परीक्षा (10 वीं) अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की है।
 2. हल्का मोटर वाहन चालन का वैद्य व्यावसायिक लाइसेंस होना अनिवार्य है।
 3. हल्का मोटर वाहन चलाने का 3(तीन) वर्षों का अनुभव हों।
 4. विधिवत गठित चयन समिति द्वारा आयोजित ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण होना जरूरी है।

वांछनीय :

1. मोटर यांत्रिकी की जानकारी हो तथा वाहनों में छोटे-छोटे त्रुटि का पता लगाना और उसे दूर करना।
2. यातायात नियमों की जानकारी हों।

क) पदों के लिए पात्र उम्मीदवार निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करें तथा शैक्षिक योग्यता, आयु प्रमाणपत्र, अद्यतन रोजगार पंजीकरण पत्र, वैद्य ड्राइविंग लाइसेंस, अनुभव प्रमाणपत्र तथा अन्य प्रमाण-पत्र आदि की अनुप्रमाणित प्रति संग्रहण कर अपना प्रमाणपत्र उप निदेशक (प्रशासन) परिवहन निदेशालय, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्टब्लेयर को संबोधित कर इस निदेशालय में दिनांक 27 दिसम्बर 2013 तक अवश्य भिजवा दें।

ख) पासपोर्ट आकार के फोटो की अनुप्रमाणित प्रति आवेदक द्वारा भरे गए आवेदन पत्र के दायीं ओर ऊपर कोने में चिपकाए और एक फोटोग्राफ आवेदन पत्र के साथ संग्रहण करें।

ग) अहस्ताक्षरित और अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

घ) अंतिम तारीख के बाद डाक द्वारा प्राप्त आवेदन भी स्वीकार नहीं किया जाएगा। अतः आवेदक को सलाह दी जाती है कि डाक द्वारा अपना आवेदन समय रहते भेज दें ताकि आवेदन पत्र परिवहन निदेशालय, पोर्टब्लेयर में अंतिम तारीख से पहले पहुँच जाएँ।

ड.) पद पर नियुक्ति होने पर उम्मीदवारों को अंडमान तथा निकोबार में विभाग के क्षेत्राधिकार के भीतर कहीं भी सेवा करना पड़ेगा।

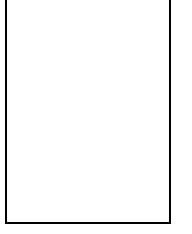
च) ट्रेड परीक्षा और साक्षात्कार की तिथि दी डेली-टेलीग्राम्स में प्रकाशित की जायगी और आकाशवाणी पोर्टब्लेयर द्वारा प्रसारित का जायगी। उम्मीदवारों को अलग से बुलावा पत्र नहीं भेजा जाएगा।

उप निदेशक (प्रशासन)

पत्र

सेवा में,

परिवहन निदेशक,
अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह
पोर्टब्लेयर



विषय: स्टाफ कार ड्राइवर (सामान्य ग्रेड) के पद के लिए आवेदन पत्र

1. उम्मीदवार का नाम :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि (आँकडा और शब्दों में)
तथा कागज़ी प्रमाण के साथ :
4. स्थायी पता :
5. वर्तमान डाक पता :
6. रोजगार पंजीकरण संख्या :
7. शैक्षिक योग्यता :
8. व्यावसायिक योग्यता :
9. हल्का वाहन चालन व्यावसायिक
ड्राइविंग लाइसेंस सं. :
10. वाहन चलाने का अनुभव (प्राधिकृत
प्रमाण पत्र संगलन होना चाहिए) :
11. कोई अन्य संबंध सूचना :

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण सत्य, पूर्ण और सही है। मुझे इस बात की भी जानकारी है कि मेरी उम्मीदवारी के चयन के पूर्ण अथवा बाद में कोई सूचना गलत या असत्य अथवा अपात्रता के किसी मामले में मेरी नियुक्ति रद्द / समाप्त कर दी जाएगी।

स्थान:

तारीख:-

उम्मीदवार का नाम तथा हस्ताक्षर