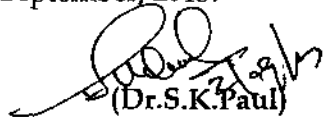


VACANCY NOTICE

Application are invited from eligible candidates to the under mentioned post for appointment on purely temporary basis.

01.	Name of Post	Ophthalmic Assistant
02.	No. of Post	01 (One) (General)
03.	Scale of Pay	Pay Band -1 Rs. 5200-20200 plus Grade Pay Rs. 2800/-
04.	Classification	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted/ Non-Ministerial
05.	Age limit	18-33 Yrs (Male) & 18-38 Yrs (Female) Relaxable for Govt.servants upto 5 years.
06.	Educational qualification	<u>Essential</u> 1) Senior Secondary School Certificate Examination (XIIth Std) passed from a Recognized Board/Institution in Science stream. 2) Diploma in Ophthalmic Assistant Course (2 years) from a Govt. Recognized Institution.

The eligible candidates may submit their application in the following format along with attested copies of educational qualification certificates duly supported with Employment Exchange Registration Card, Local Certificate, Proof of age and address for communication to the Director of Health Services, A&N Administration, Port Blair on or before 30th September, 2013. No application will be entertained on or after 30th September, 2013.


(Dr.S.K.Paul)

Director of Health Services

mdk 26/8/13 BS 27/8

FORMAT

**APPLICATION FOR THE POST OF OPHTHALMIC ASSISTANT (GENERAL) IN THE
DEPARTMENT OF HEALTH, ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION**

Paste Recent Passport size photograph duly attested by Gazetted Officer

1.	Name in BLOCK LETTERS (as recorded in educational certificate)	
2.	Father/Husband's name	
3.	Sex	Male/Female
4.	a) Date of birth (as recorded in Educational certificate.) b) As on 30.09.2013	Date Month Year Date Month Year
5.	a). Educational qualification b). Other qualification	1. 2.
6.	Past experience, if any	
7.	Employment exchange Card No. (if any) enclose attested copy of card	
8.	Postal address for communication	

I hereby declare that all the statement made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief, I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after my selection my candidature/appointment is liable to be cancelled.

Place:

Date:

(Signature of the applicant)

(Application not signed by the candidate will be rejected)



अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
Andaman & Nicobar Administration
स्वास्थ्य सेवा निदेशालय
Directorate of Health Services

☎ 03192 232723.
☎ 03192 232910.
Email: drsk_paul@yahoo.co.in

F No.

13964

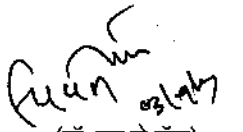
Port Blair dated the 03rd सितम्बर 2013

रिक्त सूचना

पात्र उम्मीदवारों से निम्नलिखित पद पर पूर्णतः अस्थायी रूप से नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

01	पद नाम	नेत्र विज्ञान सहायक (ऑप्टात्मिक असिस्टेंट)
02	पदों की संख्या	01 (एक)
03	वेतनमान	रु 5200-20200 ग्रेड वेतन 2800
04	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग "ग" अराजपत्रित, अमंत्रालयीन
05	आयु सीमा	18 से 33 पुरुषों के लिए । 18 से 38 महिलाओं के लिए । (सरकारी कर्मचारियों को 05 वर्षों तक रियायत दी जाएगी ।)
07	शैक्षिक योग्यता	<u>अनिवार्य</u> 1. मान्यता प्राप्त बोर्ड / संस्थान से विज्ञान के विषयों के साथ वरिष्ठ माध्यमिक पाठशाला प्रमाण पत्र (12 वीं कक्षा) धारक हो । । 2. मान्यता प्राप्त संस्थान से नेत्र विज्ञान सहायक (ऑप्टात्मिक असिस्टेंट) पाठ्यक्रम उत्तीर्ण हो ।

पात्र उम्मीदवार, निर्धारित प्रपत्र में आवेदन के साथ शैक्षिक योग्यताओं से संबंधित दस्तावेज जैसे, आयु प्रमाण पत्र, रोजगार पंजीकरण कार्ड, स्थानीयता प्रमाण पत्र (लोकल प्रमाण पत्र), आदि की अनुप्रमाणित प्रतियाँ स्वास्थ्य सेवा निदेशक, पोर्ट ब्लेयर को 30.09.2013 को या उससे पहले पहुँच जाने चाहिए । 30.09.2013 के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा ।


(डॉ एस के पॉल)
स्वास्थ्य सेवा निदेशक
दिनांक 31/9/13

प्रपत्र

स्वास्थ्य सेवा निदेशाल, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन में नेत्र विज्ञान सहायक (ऑप्टिकल असिस्टेन्ट) के पद हेतु आवेदन ।

पासपोर्ट आकार का
फोटो लगाएं

1	नाम बड़े अक्षरों में (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है)							
2	पिता/पति का नाम							
3	लिंग	पुरुष / महिला						
4	(क) जन्म तिथि (जैसे शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में लिखा है) (ख) 30.9.2013 तक की आयु	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">तारीख</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">माह</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">वर्ष</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">वर्ष</td> <td style="text-align: center;">माह</td> <td style="text-align: center;">दिन</td> </tr> </table>	तारीख	माह	वर्ष	वर्ष	माह	दिन
तारीख	माह	वर्ष						
वर्ष	माह	दिन						
5	(क) शैक्षिक योग्यताएं (ख) अन्य योग्यताएं	1. 2.						
6	पूर्व अनुभव, यदि कोई हो ।							
7	रोजगार पंजीकरण कार्ड संख्या । (यदि कोई हो) कार्ड की सत्यापित प्रति संलग्न करें ।							
8	पत्राचार हेतु डाक पता दूरभाष सहित ।							

घोषणा

मैं यह घोषणा करता हूँ कि, उपर्युक्त सभी विवरण मेरी जानकारी एवं ज्ञान से सही है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है । यदि नियुक्ति के पूर्व या नियुक्ति के पश्चात किसी भी सूचना के गलत पाए जाने पर बिना किसी सूचना या कारण के मेरी नियुक्ति समाप्त कर दिया जाए ।

दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर के बिना आवेदन अस्वीकार किए जाएंगे ।)