

No.2-27/2008-IP/Pty(PF)/211
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION
सूचना, प्रचार तथा पर्यटन निदेशालय
DIRECTORATE OF IP&T
सूचना एवं प्रचार प्रभाग
INFORMATION & PUBLICITY DIVISION

Port Blair, dated the 20th March, 2013.

VACANCY NOTICE

Subject:- Filling up of the Post of Manager, Government Press, Information & Publicity Division, Directorate of IP & T, Port Blair.

One post of Manager, Govt. Press (Group B Gazetted Non-Ministerial) in the pre-revised scale of pay of Rs.6500-10500 (now revised to PB-2 9300-34800 + GP Rs.4600) in the Information & Publicity Division, Directorate of Information, Publicity and Tourism, Andaman and Nicobar Administration is proposed to be filled up on deputation basis. The period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same Organisation/Department shall not exceed three years. The eligibility criteria, qualifications, experience etc. required for the post are indicated in the Annexure-I.

Application of only those officers, who satisfy the eligibility criteria, need to be forwarded by their respective Head of the Departments/Offices. Application received direct from individuals will not be entertained. The Application should be accompanied with attested copies of certificates in support of their claim that they fulfil eligibility criteria. Applications which are not accompanied by attested copies of the certificates will not be entertained.

It is requested that the application along with the Proforma (Annexure-II) of the eligible officers who are willing to take up the appointment and can be spared very soon may please be forwarded along with their C.R. Dossiers of last five years (containing up to date CRs), Vigilance/Disciplinary Clearance and Integrity Certificate to the Publicity Officer (IP), IP Division, Directorate of IP & T at the latest by 19.04.2013. Application of those officers against whom disciplinary/vigilance cases are pending or being contemplated need not to be forwarded. The application received after the due date will not be entertained.

The pay & allowances of the selected officer will be regulated by the general order of the Government as per the entitlement of Group 'B' officers as laid down in 6th Pay Commission.

Publicity Officer (IP)

Copy to:-

1. The Secretary to the Govt. of India, Ministry of Home Affairs, New Delhi.
2. The Secretary to the Govt. of India, Ministry of Personnel & Public Grievances & Pensions, Department of Personnel & Training, New Delhi.
3. All other Ministries of Govt. of India and Central Govt. Deptts., New Delhi.
4. The Chief Secretaries of all State Government/UT Administration.

...2/-

5. The Director, Govt. of India, Publicity Deptt., New Delhi.
6. The Manager, Govt. of India's Press, Mayapuri Road, New Delhi.
7. The Deputy Resident Commissioner, A&N Administration, New Delhi with the request to take up the matter with the Assistant Director (Advt.), Employment News, East Block-IV, level-V, R.K. Puram, New Delhi – 110066 for publishing the above said Employment Notice in the 'Employment News' one time as per DAVP rates.
8. All Heads of the Departments/Offices in A&N Admn., Port Blair.
9. The Manager, Govt. of Press, Port Blair.
10. The Chief Editor (DT) for publishing in the 'The Daily Telegrams' in two consecutive issues.
11. The Chief Editor (DS) for publishing in the Dweep Samachar in two consecutive issues.
12. The Press Relations Officer, IP Division for releasing to the private news papers.
13. The Nodal Officer (IT) with the direction to place the details i.e. Employment Notice & Application Form on the website.
14. PS to Commissioner-cum-Secretary (IP) for kind information of the Secretary (IP).
15. The Assistant Secretary (Perl.), A&N Admn., Port Blair.

Publicity Officer (IP)

1.	Name of Post	Manager, Govt. Press Group 'B' (Gazetted) Non-Ministerial
2.	Scale of Pay	Pre-revised scale of pay of Rs.6500-10500 (now revised to PB-2 9300-34800 + GP Rs.4600/-)
3.	Whether selection post or non-selection post	Selection
4.	Eligibility	<p>Deputation: Officer under the Central/State Govt./Union Territories:-</p> <p>a) (i) Holding analogous posts on regular basis in the parent cadre/department; OR (ii) with 3 (three) years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs.5500-7000 (now revised to PB-2 9300-34800 + GP Rs.4600 or equivalent in the parent cadre/department. OR (iii) with 8 (eight) years service in the grade rendered after appointment there to on a regular basis in the scale of pay of Rs.4500-7000 (now revised to PB-2 9300-34800 + GP Rs.4200/-) or equivalent in the parent cadre/department. AND</p> <p>b) possessing the educational qualification and experience prescribed for direct recruitment under Column No.4.</p> <p>(The departmental officers in 5th feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation similarly the deputationist shall not be eligible for consideration for appointment on by promotion)</p> <p>(Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central/Govt., shall ordinarily not to exceed three years).</p> <p>The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date or receipt of application.</p>
5.	Qualification & Experience	<p>(1) Diploma in Printing and Allied Trades from a recognized Institution or equivalent;</p> <p>(2) 5 years experience in a well established Printing Press/Establishment including 2 years in a supervisory capacity.</p> <p>Note: (1) Qualifications are relaxable at the discretion of UPSC in case of candidate otherwise well qualified.</p> <p>(3) Qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the UPSC in case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection, the UPSC is of the opinion that sufficient number of candidates from the communities possessing requisite experience are not likely to be available to fill u p the vacancy reserved for them.</p>

PROFORMA

1.	Name and Address (in Block Letters)	
2.	Date of Birth (in Christian Era)	
3.	Date of retirement under Central/State Government Rules.	
4.	Educational Qualifications	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to one prescribed in the Rules, state the authority for the same):-	
		Qualification/Experience Required
	Essential (1)	Qualifications/experience possessed by the officer
	Essential (2)	
	Essential (3)	
6.	Please state clearly whether in the light of the entries made by you meet the requirement of the post	
7.	Details of Employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is sufficient.	
	Office/Institute	Post held
	From	To
	Scale of Pay & Basic Pay	Nature of Duties (in details)
8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or permanent	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:-	
	(a)	The date of initial appointment
	(b)	Period of appointment on deputation/contract.
	(c)	Name of the parent office/organization/department to which you belong
10.	Additional details about present employment. Please state whether the officer is working under (indicating the name of your employer):-	
	(a)	Central Government
	(b)	State Government
	(c)	Autonomous Organization
	(d)	Government Undertaking
	(e)	Universities
11.	Please state whether the officer is working in the same department are in the feeder grade or feeder to feeder grade,	
12.	If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
13.	Total emoluments drawn as on 28.02.2013 quoting full details.	
14.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space ins insufficient.	
15.	Whether belongs to SC/ST	
16.	Remarks, if any	

Date :

Signature of the candidate

Address :

Declaration

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. At any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Employer's Endorsement

This is to certify that Shri/Smti..... is working as w.e.f..... on regular appointment in our department. The above details by him/her are verified and found correct as per our records. It is further certified that no vigilance/disciplinary is either pending or being contemplated against him. The integrity of the officer is also certified. In case of his selection, he will be relieved on deputation.

Signature of the employer with seal)

Date :

Place:

Andaman and Nicobar Administration

सूचना, प्रचार तथा पर्यटन निदेशालय

Directorate of IP&T

(सूचना एवं प्रचार प्रभाग)

(Information & publicity Division)

पोर्ट ब्लेयर, 21 मार्च, 2013

रिक्ति सूचना

विषय :- सूचना एवं प्रचार प्रभाग, सू.प्र. तथा प. निदेशालय में प्रबन्धक राजकीय मुद्रणालय के पद की

भर्ती।

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के सूचना प्रचार तथा पर्यटन निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर के सूचना एवं प्रचार प्रभाग में पूर्व संशोधित रु. 6500-10500 (अब संशोधित वे बै 2- 9300-34800+ग्रेवे रु. 4600) के वेतनमान में प्रबन्धक, राजकीय मुद्रणालय (वर्ग 'ख' राजपत्रित, अलिपिक वर्गीय) के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है। प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें प्रतिनियुक्ति की वह अवधि भी शामिल है, किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद पर इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व इसी संगठन/विभाग में रही हो, साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। पद के लिए अपेक्षित पात्रता मानदण्ड, योग्यता व अनुभव का विवरण अनुलग्नक I में दर्शाया गया है।

संबंधित विभागाध्यक्षों/कार्यालय अध्यक्षों द्वारा केवल उन्हीं अधिकारियों के आवेदन अग्रसारित किए जाएं जो पात्रता के मानदण्ड के अनुरूप हों। किसी व्यक्ति से सीधे प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र के साथ आवेदनकर्ता के पात्रता मानदण्ड की पूर्ति से संबंधित दावे के समर्थन में प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित प्रति भी संलग्न होना चाहिए। जिन आवेदनों के साथ प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित प्रति संलग्न नहीं होगी, उस पर विचार नहीं किया जाएगा।

अतः अनुरोध है कि नियुक्ति के इच्छुक और शीघ्र सेवा प्रदान करने में समर्थ पात्र अधिकारियों का आवेदन सहित प्रपत्र (अनुलग्नक II) उनके पिछले पांच वर्षों का गोपनीय रिपोर्ट (अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट), सतर्कता/अनुशासनिक अनापत्ति और सत्यनिष्ठ प्रमाण पत्र संलग्न कर उसे प्रचार अधिकारी (सू.प्र.), सूचना एवं प्रचार प्रभाग, सूचना, प्रचार तथा पर्यटन निदेशालय के पास दिनांक 19.04.2013 तक अग्रेषित कर दें। आवेदन करने वाले जिन अधिकारियों के खिलाफ अनुशासनिक/सतर्कता मामले लम्बित हैं अथवा अपेक्षित है, उनके आवेदन अग्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है। विनिर्दिष्ट तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

चयनित अधिकारी के वेतन एवं भत्ता सरकार के सामान्य आदेश के द्वारा छठे वेतन आयोग में बताए गए वर्ग 'ख' अधिकारियों के हकदारी के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा।

प्रचार अधिकारी (सू.प्र.)

प्रतिलिपि :-

1. भारत सरकार के सचिव, गृह मामलों का मंत्रालय, नई दिल्ली।
2. भारत सरकार के सचिव, कार्मिक एवं जन शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली।
3. भारत सरकार, के सभी मंत्रालय तथा केन्द्रीय सरकार के विभाग, नई दिल्ली।
4. मुख्य सचिव, सभी राज्य सरकार/संघ शासित राज्य प्रशासन।
5. निदेशक, भारत सरकार, प्रचार विभाग, नई दिल्ली।
6. प्रबन्धक, भारत सरकार के प्रेस, मायापुरी रोड, नई दिल्ली।
7. उप स्थानिक आयुक्त, अं. तथा नि. प्रशासन, नई दिल्ली को, उपर्युक्त रोजगार सूचना को डी.ए.वी.पी. दरों के अनुसार एक बार रोजगार समाचारों में प्रकाशन के लिए इस सूचना को सहायक निदेशक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, ईस्ट ब्लॉक-IV, लेवल-V, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066 के पास भेजने के अनुरोध के साथ।
8. अण्डमान तथा निकोबार द्वीप समूह, पोर्ट ब्लेयर के सभी विभाग/कार्यालय अध्यक्षों को।
9. प्रबन्धक, सरकारी मुद्रणालय, पोर्ट ब्लेयर।
10. मुख्य सम्पादक (डि.टे.) को इसे डेली टेलीग्राम्स में लगातार दो अंकों में प्रकाशित करने के लिए।
11. मुख्य सम्पादक (द्वीप समाचार) को इसे द्वीप समाचार में लगातार दो अंकों में प्रकाशित करने के लिए।
12. प्रेस सम्पर्क अधिकारी, सू.प्र. प्रभाग को, इसे निजी समाचार पत्रों के लिए जारी करने हेतु।
13. नोडल अधिकारी (सू.प्र.) को, इस विवरण अर्थात् रोजगार सूचना एवं आवेदन प्रपत्र को वेबसाईट पर रखने के लिए।
14. आयुक्त-व-सचिव (सू.प्र.) के निजी सहायक को सचिव (सू.प्र.) के सूचनार्थ।
15. सहायक सचिव (कार्मिक), अं. तथा नि. प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर।

प्रचार अधिकारी (सू.प्र.)

1.	पदनाम	प्रबन्धक, सरकारी मुद्रणालय वर्ग 'ख' (राजपत्रित) अलिपिक वर्गीय
2.	वेतनमान	पूर्व संशोधित वेतनमान रु. 6500-10500 (अब संशोधित वे बै 2-9300-34800 ग्रेवे रु. 4600)
3.	चयन या गैर चयन पद	चयनपद
4.	योग्यता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य प्रदेशों के अधिकारी :-</p> <p>क) (प) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पद के पदधारी (अथवा) (पप) रु. 5500-7000 (अब संशोधित वे बै 2- 9300-34800 ग्रेवे रु. 4600)के वेतनमान पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद इस ग्रेड में 3 (तीन) वर्षों की सेवा की हो अथवा मूल संवर्ग/विभाग में समकक्ष योग्यता रखते हों। (अथवा) (पपप) रु. 4500-7000 (अब संशोधित वे बै 2-9300-34800 ग्रेवे रु. 4200)के वेतनमान पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद इस ग्रेड में 8 (आठ) वर्ष की सेवा की हो अथवा मूल संवर्ग/विभाग में समकक्ष योग्यता रखते हों। तथा</p> <p>ख) कॉलम सं. 4 में दिए गए सीधी भर्ती के लिए विनिर्दिष्ट प्रकार के शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हों।</p> <p>ग) (विभागीय अधिकारी जो 5वें फीडर वर्ग में हैं, जो पदोन्नति के सीधे लाइन में हैं वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार करने योग्य नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्ति व्यक्ति को भी पदोन्नति के लिए विचार नहीं किया जाएगा) (प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसमें प्रतिनियुक्ति की वह अवधि भी शामिल है जो इस नियुक्ति से तत्काल पूर्व उसी अथवा केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में बाह्य संवर्ग पद पर रही हो, सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।)।</p> <p>प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त करने की तिथि से 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।</p>
5.	योग्यताएँ एवं अनुभव	<p>(प) मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रिन्टिंग और संबद्ध ट्रेडों में डिप्लोमा अथवा समकक्ष।</p> <p>(पप) किसी सुस्थापित प्रिन्टिंग प्रेस/स्थापना में पर्यवेक्षकीय क्षमता में 2 वर्ष सहित 5 वर्षों का अनुभव।</p> <p>टिप्पणी : (1) अन्यथा रूप से सुयोग्य उम्मीदवारों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के निर्देश पर योग्यता में छूट दी जा सकेगी।</p> <p>(2) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के मामले में चयन के किसी स्तर पर संघ लोक सेवा आयोग की राय में यदि उक्त आरक्षित पद को भरे जाने के लिए इस समुदायों में अपेक्षित योग्यता रखने वाले उम्मीदवार पर्याप्त संख्या में उपलब्ध न होने पर संघ लोक सेवा आयोग के विवेक पर अनुभव संबंधी योग्यताओं में छूट दी जा सकती है।</p>

प्रपत्र

1.	नाम तथा पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (क्रिस्तियन ई. में)	
3.	केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षिक योग्यताएँ	
5.	क्या इस पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ संतोषजनक है। (यदि नियमों में किसी विनिर्दिष्टी के समकक्ष माना गया हो तो उसके प्राधिकरण का विवरण दें।)	
		आवश्यक योग्यताएँ/अनुभव
		अधिकारी के पास उपलब्ध योग्यताएँ/अनुभव
	वांछनीय (1)	
	वांछनीय (2)	
	वांछनीय (3)	
6.	स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा प्रविष्टियाँ इस पद की आवश्यकता को पूरा करती है।	
7.	अनुक्रमणिक ढंग से रोजगार का विवरण। नीचे दिए गए स्थान यदि अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित कर एक अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।	
	कार्यालय संस्थान	आसीन पद
		से
		तक
		वेतनमान एवं मूल वेतन
		कार्यों का प्रकार (विस्तार से)
8.	वर्तमान रोजगार के प्रकार अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थाई	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबन्ध आधार पर हो तो, विवरण दें।	
	(क)	प्रारम्भिक नियुक्ति की तिथि
	(ख)	प्रतिनियुक्ति/अनुबन्ध पर नियुक्ति की अवधि
	(ग)	मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबद्ध है।
10.	वर्तमान रोजगार का अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि आप किस के तहत कार्यरत है (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	
	(क)	केन्द्रीय सरकार
	(ख)	राज्य सरकार
	(ग)	स्वायत्त संगठन
	(घ)	सरकारी उपक्रम
	(ड.)	विश्वविद्यालय
11.	कृपया बताएं कि आप उसी विभाग में कार्यरत है और फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में है।	
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान पर है यदि हाँ तो संशोधन तिथि दर्शाएं और संशोधन पूर्व वेतनमान दर्शाएं।	
13.	28.02.2013 तक आहरित प्रति माह की कुल परिलब्धियाँ।	
14.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के प्रमाण में देना चाहते हों, यदि दिए गए यह स्थान अपर्याप्त है तो अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न करें।	
15.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है।	
16.	टिप्पणियाँ, यदि हों।	

दिनांक:

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

पता.....

घोषणा पत्र

मैं प्रमाणित करता हूँ कि पूर्ववर्ती जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास में सही और पूर्ण है और कुछ भी छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। मैं किसी भी समय किसी भी तात्त्विक जानकारी को छुपाया/विकृत किया गया पाया जाता हूँ तो बिना सूचना/प्रतिकर मेरी नियुक्ति समाप्त करने के योग्य होगी।

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

नियोक्ता का पृष्ठांकन

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री हमारे विभाग में दिनांक से नियमित रोजगार पर के रूप में कार्यरत है। उनके द्वारा दिए गए उपर्युक्त विवरण की जाँच की गई हमारे रिकार्डों के अनुसार सही पाया गया। आगे यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उनके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनिक मामला बकाया अथवा विचारणीय नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी संतोषजनक है। यदि उनका चयन होता है तो उन्हें प्रतिनियुक्ति पर कार्यमुक्त किया जाएगा।

(नियोक्ता के हस्ताक्षर और मोहर)

दिनांक :

स्थान :

