

Walk in interview for appointment of TECHNICAL ASSISTANT under Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme in North & Middle Andaman District.

<i>Designation</i>	<i>Place</i>	<i>No. of Post</i>	<i>Remuneration (Fixed)</i>
Technical Assistant	North & Middle Andaman District (Any where in the District)	01	8000/-

1. Job Description

- a. Survey of area as per the work requirement for preparation of estimate for MGNREGA works.
- b. Entries in the initial level book, final level book.
- c. Authenticated survey details and measurement sheet to be entered in measurement book.
- d. Any other work assign by the District Programme Coordinator, MGNREGA pertaining to MGNREGA work as and when required under North & Middle Andaman District.

2. Educational Qualification

Essential Qualification:

- a. Matriculation or its equivalent.
- b. Two year certificate course in survey from a recognized institution.
- c. Knowledge in the field of traversing and leveling.

Desirable:

- a. One year experience in the concerned line.

Age Limit: Not more than 40 years.

3. DOCUMENTS TO BE PRODUCED AT THE TIME OF INTERVIEW:

- a. Original mark sheets and certificate in support of Educational Qualification, e.g. 10th Pass Certificate, Employment Card, Local certificate, Trade certificate in survey etc.
- b. Original experience certificate(s) specifying NATURE & PERIOD of experience should be enclosed.
- c. One recent photograph.
- d. Attested copies of Educational Qualification(s) and experience certificate(s) is to be submitted at MGNREGA HQ Unit.

4. GENERAL INFORMATION:


- (i) For attending the interview for the post the applicant should ensure that he/she fulfills the eligibility and other norms and that the particulars furnished by him/her are correct in all respects.

IN CASE IT IS DETECTED AT ANY STAGE OF SELECTION THAT A PERSON DOES NOT FULFILL THE ELIGIBILITY NORMS AND/OR THAT HE/SHE HAS FURNISHED ANY INCORRECT/FALSE INFORMATION OR HAS SUPPRESSED ANY MATERIAL FACTS(S), HIS/HER CANDIDATURE WILL STAND CANCELLED. IF ANY OF THESE SHORTCOMINGS IS/ARE DETECTED EVEN AFTER SELECTION, HIS/HER ENGAGEMENT ARE LIABLE TO BE TERMINATED WITHOUT ASSIGNING ANY REASON THEREOF:

- (ii) Interested persons shall be ready to work in remote/hard areas as and when directed and also may have to travel to remote/hard areas as required at their own cost.
- (iii) No accommodation facility will be provided to the selected persons.
- (iv) Engagement of Technical Assistant is purely contract based for the period of 11 months. They have no any rights for claiming any employment under the Act or under the Administration.
- (v) No Individual call letters will be issued for appearing the Interview.
- (vi) No TA/DA shall be payable for appearing in the interview.

5. INTERVIEW DETAILS:

The walk in interview will be held on 31.01.2012 from 10:30 am in the Chamber of Deputy Commissioner of North & Middle Andaman District.


Additional. DPC, MGNREGA
(Assistant Commissioner)
Mayabunder
(M)

मध्योत्तर अंडमान जिला, महात्मा गांधी नरेगा के अधीन तकनीकी सहायक के पद पर नियुक्ति हेतु साक्षात्कार

पद	स्थान	पद की संख्या	निर्धारित वेतन
तकनीकी सहायक	मध्योत्तर अंडमान जिला (जिले में किसी भी स्थान पर)	01	8,000/-

1. कार्य विवरण

क. मनरेगा कार्यो का आंकलन तैयार करने के लिए आवश्यकतानुसार क्षेत्र का सर्वेक्षण करना ।

ख. आरंभिक एवम् अंतिम अवस्था बुकों में प्रविष्ट करना ।

ग. प्रमाधित सर्वेक्षण –विवरण और माप– सीट को माप बुक में प्रविष्ट करना ।

घ. मध्योत्तर अंडमान जिला के अधीन मनरेगा के अंतर्गत जैसे और जब भी आवश्यकता पडने पर जिला कार्यक्रम समन्वयक, मनरेगा द्वारा सौंपा गया कोई भी कार्य

3. शैक्षिक योग्यता

अनिवार्य योग्यता

1. कक्षा दसवीं उत्तीर्ण या समकक्ष ।
2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से सर्वेक्षण का दो वर्ष का प्रमाण-पत्र ।
3. समरेखीकरण और समतलीकरण के कार्यो के क्षेत्र में ज्ञान ।

ऐच्छिक

1. समान क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव ।

आयु –सीमा : 40 वर्ष से अधिक नहीं ।

4. साक्षात्कार के समय प्रस्तुत की जाने वाली दस्तावेत :

1. शैक्षिक योग्यता यानि कक्षा 10 वी. उत्तीर्ण , के समर्थन में मूल अंक तालिका और प्रमाण-पत्र, रोजगार कार्यालय द्वारा जारी कार्ड, स्थानीय प्रमाण-पत्र और सर्वेक्षण के ट्रेड का प्रमाण-पत्र ।

2. मूल अनुभव प्रमाण-पत्र जिससे अनुभव की अवधि और प्रकृति विनिर्दिष्ट होती हो संलग्न होना चाहिए ।

3 मनरेगा मुख्यालय, इकाई मायाबंदर में शैक्षिक योग्यता और अनुभव प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित प्रतियां प्रस्तुत करना होगा ।

1. बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण

2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कम्प्यूटर आवेदन में छः महीने या इससे अधिक अवधि के पाठ्यक्रम में डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र ।

5. सामान्य सूचना

(i) साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए आवेदक को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह योग्यताओं और अन्य निबंधनों को पूरा करता है और उनके द्वारा प्रस्तुत विवरण सभी प्रकार से सही है।

चयन के किसी भी अवस्था में यह पता लगने पर कि संबंधित व्यक्ति योग्यता के निबंधनों को पूरा नहीं करता है और यह कि उसने कोई गलत सूचना दी है। या किसी तथ्य/तथ्यों को छिपाया है, तो उनके पात्रता को रद्द मान लिया जाएगा। यदि चयन के बाद भी उक्त कमियों का पता लगने पर बिना कोई वजह बताए उनके नियुक्ति को समाप्त कर दिया जाएगा।

(ii) इच्छुक अभ्यर्थी को कहीं भी सेवा करना पड़ सकता है। उन्हें जब कभी भी निर्देश प्राप्त होने पर दूर-दराज/कठिन क्षेत्रों में कार्य करने के लिए तैयार रहना होगा।

(iii) चुने गए व्यक्तियों को आवास की सुविधा उपलब्ध नहीं होगी। छुट्टी नियमावली के पर नियुक्ति के लिए प्रयोज्य नियमों के अनुसार होगी।

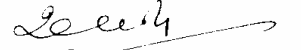
(iv) तकनीकी सहायक की नियुक्ति पूर्णतः 11 महीने के ठेके के आधार पर होगी जिसे पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया जा सकता है। लेकिन यह नियमित नियुक्ति या सेवा में निरंतरता का कोई अधिकार/विशेषाधिकार प्रदान नहीं करता।

(v) साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई व्यक्तिगत बुलावा-पत्र जारी नहीं किया जाएगा।

(vi) साक्षात्कार में उपस्थित होने हेतु कोई टी.ए./डी.ए. का भुगतान नहीं किया जाएगा।

6. साक्षात्कार विवरण :—

उपायुक्त मध्योत्तर अंडमान जिला के कक्ष में दिनांक 31 जनवरी, 2012 को 10.30 बजे से साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा।


अपर जि.कार्य.स., महा.गं.नरेगा
सहायक आयुक्त (मायाबंदर)