

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION  
परिवहन निदेशालय

**DIRECTORATE OF TRANSPORT**

No.MT/18-5/Estt/2004/689

Port Blair dated the ~~May~~ <sup>2 June</sup>, 2010.

To,

The Director of I P & T,  
A & N Administration,  
Port Blair.

**Sub: - Publication of Employment Notice - Reg.**

Sir,

Please find enclose herewith the 04(four) copies employment notice in English and Hindi to fill-up the vacant posts of Transport Officer on regular basis in this Directorate.

It is requested, to kindly publish the same in the 'The Daily Telegrams' for 03(three) consecutive days and other local news papers at the earliest.

Yours faithfully



Director of Transport  
Port Blair

Copy also forwarded to:-

1. The Deputy Commissioner, Nicobar District, Car Nicobar. A copy of the Employment notice enclosed with the request to make necessary arrangement for wide publicity of the said Employment Notice from amongst the Tribal Candidates.
2. The Assistant Commissioner, Campbell Bay / Nancowary Group of Islands with the request make necessary arrangement for wide publicity of the said Employment Notice from amongst the Tribal Candidates.
3. The Chairman, Tribal Council, Car Nicobar / Nancowary / Katchal for wide publicity amongst the Tribal candidates and application of eligible candidates if any may kindly be forwarded to this Directorate for further necessary action.
4. The Director (Tribal Welfare), A & N Admn., for information.
5. The Assistant Secretary (Transport ) for information.
6. The Manager, Govt. Press, Port Blair for information & necessary action.
7. The Chief Editor, 'The Daily Telegrams', Govt. Press, Port Blair with the request to publish the enclosed employment notice in the 'The Daily Telegrams' for 3 (three) consecutive days, alongwith floppy disk.
8. The Station Director, All India Radio, Port Blair with the request to broadcast the enclosed employment notice in the daily bulletin of 'Samachar & Rozgar Samachar' for 03 (three) consecutive days. Further, it is also requested that the same may also be announced in the Nicobari Programme.



Director of Transport  
Port Blair

E-mail : [dirtpt@and.nic.in](mailto:dirtpt@and.nic.in)

Ph/Fax:03912-230225

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION

परिवहन निदेशालय

**DIRECTORATE OF TRANSPORT**

---

EMPLOYMENT NOTICE

Applications are invited from the Eligible Candidates for filling up the post of **Transport Officer** in the Directorate of Transport, A & N Administration, Port Blair.

1. Name of the Post : Transport Officer
2. No. of Vacancy : 02 Posts
3. Category : General
4. Scale of Pay : Rs.9300-34800 + Grade Pay 4200/-
5. Age : Not exceeding 30 years  
(Relaxable for Govt. Servants upto 5 years in accordance with the instruction or orders issued by central Govt.)
6. Qualification : **Essential:** Degree or Diploma in Automobile /Mechanical Engineering from a recognized institution.  
"Should qualify in the written professional test to be conducted by Administration or any authorized recruitment agency for direct recruitment".  
**Desirable:** Three years experience in Transport Department /Transport Service

1. The candidates eligible for the posts are required to apply in the prescribed proforma together with attested copies of educational qualification, Age proof, live employment registration card. Experience certificate and other testimonials etc in an envelope super scribing "Application for the post of Transport Officer" along with Two (2) passport size photograph addressed to the Director of Transport, Andaman & Nicobar Islands, Port Blair and should reach this office latest by 25th June, 2010
2. One passport size photograph should be pasted at the top right hand corner of the application.
3. The unsigned and incomplete applications shall be rejected.
4. The application received even by post on expiry of the last date shall not be entertained. Hence, applicants are advised to post the application well before the closing date so that it reaches the office of the Director of Transport, Port Blair well in time.
5. Only selected candidates would be informed of their selection in due course for Trade Test/Interview. No correspondence on the subject would be entertained.
6. The date/venue of Trade Test & Interview will be published in the Daily Telegrams and also announced through All India Radio, Port Blair. No individual call letters will be sent to the candidates.



Director of Transport  
A & N Islands, Port Blair

PROFORMA

Affix passport  
size  
photograph

To,

The Director of Transport,  
Andaman & Nicobar Islands  
Port Blair.

Sub:- Application for the post of 'Transport Officer' - Reg.

1.	Name of Candidate (in block letters)	:	
2.	Father's Name	:	
3.	Date of Birth (in figures as well as in words) with documentary proof	:	
4.	Permanent Address	:	
5.	Place of resident in the Island	:	
6.	Category	:	General (documentary proof should be attached)
7.	Employment registration number:	:	
8.	Educational Qualifications	:	
9.	Professional Qualifications	:	
10.	Experience, if any	:	
11.	Any other relevant information	:	

Declaration

I hereby declare that all statements made in the application of offer are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or after the selection my candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated.

Place :

Date :

Name & Signature of Candidate

## अंडमान तथा निकोबार प्रशासन परिवहन निदेशालय

### रोजगार सूचना

परिवहन निदेशक, अंडमान तथा निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर में परिवहन अधिकारी के पद को भरने हेतु पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

1. पद का नाम : परिवहन अधिकारी
  2. रिक्तियों की संख्या : 02 पद
  3. श्रेणी : सामान्य
  4. वेतनमान : रु. 9300-34800 + ग्रेड वेतन 4200/-
  5. आयु : 30 वर्ष के अधिक न हो।  
(केंद्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों अथवा आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 5 वर्ष तक की छूट)
  6. योग्यता : आवश्यकता  
किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से ऑटोमोबाइल/मेकानिकल इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा डिप्लोमा।  
'सीधी भर्ती के लिए प्रशासन अथवा किसी प्राधिकृत भर्ती एजेंसी द्वारा आयोजित लिखित व्यवसायिक परीक्षण में अर्हता प्राप्त करना होगा।
- वांछनीय  
परिवहन विभाग/परिवहन सेवा में तीन वर्षों का अनुभव।

1. पात्र उम्मीदवार शैक्षिक योग्यता, आयु प्रमाण, अद्यतन रोजगार पंजीकरण कार्ड, अनुभव प्रमाण पत्र तथा अन्य दस्तावेजों आदि की सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित प्रपत्र में आवेदन करना होगा तथा उसे दो (2) पासपोर्ट आकार के फोटो सहित लिफाफे में भर कर उसके उपर "परिवहन अधिकारी पद के लिए आवेदन पत्र" लिखकर परिवहन निदेशक, अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह, पोर्ट ब्लेयर को संबोधित कर दिनांक 25 जून, 2010 तक इस कार्यालय में पहुंच जाना चाहिए। एक पासपोर्ट आकार का फोटो आवेदन पत्र के दाहिने कोने के उपर चिपकाना होगा।
2. बिना हस्ताक्षर तथा अधूरे आवेदनों को निरस्त कर दिया जाएगा।
3. आवेदन यदि डाक द्वारा भी अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा। अतः आवेदकों को सलाह दी जाती है कि अंतिम तिथि से पूर्व समय रहते आवेदन को पोस्ट कर दें ताकि वह समय पर परिवहन निदेशक, पोर्ट ब्लेयर के कार्यालय में पहुंच सके।
5. मात्र चयनित उम्मीदवारों को ही समय पर ट्रेड टेस्ट/इन्टरव्यू के लिए सूचित किया जाएगा। इस संबंध में कोई भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
6. ट्रेड टेस्ट तथा इन्टरव्यू के तिथि/स्थान डेलिग्रेट्स में प्रकाशित किए जाएंगे तथा आकाशवाणी, पोर्ट ब्लेयर द्वारा भी प्रसारित किया जाएगा। उम्मीदवारों को कोई व्यक्तिगत कॉल लेटर नहीं भेजा जाएगा।

परिवहन निदेशक

अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह, पोर्ट ब्लेयर

सेवा में,

परिवहन निदेशक  
अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह  
पोर्ट ब्लेयर

प्रपत्र

पासपोर्ट आकार  
का फोटोग्राफ  
चिपकाएं ।

विषय : 'परिवहन अधिकारी' पद के लिए आवेदन से संबंधित ।

1. उम्मीदवार का नाम (साफ अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि (आंकड़ा तथा अक्षरों में दर्शाए)  
कागजाती प्रमाण सहित :
4. स्थाई पता :
5. इन द्वीपों में निवास स्थान  
: सामान्य (कागजी प्रमाण अवश्य संलग्न करें)
6. श्रेणी :
7. रोजगार पंजीकरण संख्या :
8. शैक्षणिक योग्यता :
9. व्यवसायिक योग्यता :
10. अनुभव, यदि कोई हो :
11. कोई अन्य सूचना :


### घोषणापत्र

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास के अनुसार इस आवेदन में शामिल सभी विवरण सत्य, पूर्ण तथा सही है । मुझे इसकी जानकारी है कि मेरे द्वारा दी गई कोई भी सूचना मेरी नियुक्ति के पहले या बाद में असत्य अथवा गलत अथवा अपात्रता पाई गई तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द हो जाएगी ।

स्थान :

दिनांक :

उम्मीदवार का नाम तथा हस्ताक्षर

  
11/01/2010